



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

## RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2025 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 096/2025

OBJETO: CONSTITUI OBJETO DESTE CERTAME O REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DO RAMO DE PAPELARIA PARA USO DOS FUNCIONÁRIOS EM ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE LARANJAL/MG, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I DO PRESENTE EDITAL.

Empresa: \_\_\_\_\_

CNPJ nº: \_\_\_\_\_

INSC. EST: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

BAIRRO: \_\_\_\_\_ CIDADE: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

CEP Nº: \_\_\_\_\_ TELEFONE: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

E-mail da empresa p/ notificação: \_\_\_\_\_

Obtivemos através do acesso à página <http://laranjaldigital/>, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Laranjal/MG,.....de.....de 2025.

Assinatura do responsável

Senhor Proponente

Visando comunicação futura entre o Departamento de Licitações e o proponente, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao Departamento de Licitações, através do e-mail [licitacao@laranjaldigital.gov.br](mailto:licitacao@laranjaldigital.gov.br). A não remessa do recibo de retirada de Edital exime a Prefeitura Municipal de Laranjal da responsabilidade de comunicação através de e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 096/2025**

**DATA DE ABERTURA: 04/11/2025**

**HORÁRIO: 08h30min**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**CONTRATAÇÃO PREFERENCIAL ME-EPP**

*A PRESENTE LICITAÇÃO TEM POR OBJETO O REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DO RAMO DE PAPELARIA PARA USO DOS FUNCIONÁRIOS EM ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE LARANJAL/MG, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO REFERÊNCIA – ANEXO I DO PRESENTE EDITAL.*

O **MUNICÍPIO DE LARANJAL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 17.947.615/0001-22, com sede na Rua Norberto Berno, nº 85, Centro, CEP 36.760-000, Laranjal/MG, através de seu Pregoeiro e equipe de Apoio, torna pública a abertura do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 096/2025**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2025**, pelo sistema de **REGISTRO DE PREÇOS**, pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando o registro de preços para os serviços descritos abaixo, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, pelo Decreto Municipal nº 461, 462, 463 e 464 de 2023 e Instrução Normativa 01/2023.

## **CRENCIAMENTO E ENTREGA ENVELOPES**

**DATA: 04/11/2025 - HORÁRIO: 08h15min às 08h30min.**

## **ABERTURA DA SESSÃO**

**DATA: 04/11/2025 - HORÁRIO: 08h30min.**

**LOCAL:** Sala da Comissão Permanente de Licitação – Rua Norberto Berno, nº 85, Centro, CEP 36.760-000 – Laranjal/MG.

## **RETIRADA DO EDITAL**

**MUNICÍPIO DE LARANJAL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

**TEL: (32) 3424-1387**

**EMAIL: [licitacao@laranjall.mg.gov.br](mailto:licitacao@laranjall.mg.gov.br)**

**SITE: <https://laranjall.digital/transparencia/licitacoes/>**

**WHATSAPP: (32) 93300-4736**

### **1. DO OBJETO:**

**1.1.** Edital de pregão presencial para o registro de preço para futura e eventual aquisição de material do ramo de papelaria para uso dos funcionários em atendimento às demandas das Secretarias Municipais de Laranjal/MG, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência – Anexo I do presente edital.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL**

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

### **2. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

**2.1.** Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como nº 1 e nº 2, com os seguinte dizeres:

#### **ENVELOPE Nº 01**

**"PROPOSTA"**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 096/2025**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2025**

**REGISTRO DE PREÇOS**

**DATA E HORÁRIO DA ABERTURA: 04/11/2025- 08h30min**

**RAZÃO SOCIAL, CNPJ, ENDEREÇO, TELEFONE, WHATSAPP E EMAIL**

#### **ENVELOPE Nº 02**

**"DOCUMENTAÇÃO"**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 096/2025**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2025**

**REGISTRO DE PREÇOS**

**DATA E HORÁRIO DA ABERTURA: 04/11/2025 - 08h30min**

**RAZÃO SOCIAL, CNPJ, ENDEREÇO, TELEFONE, WHATSAPP E EMAIL**

**2.2.** Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação, desde que estejam regularmente estabelecidas no país e que satisfaçam as condições do presente edital e anexo; e apresentem a documentação relacionada no item "HABILITAÇÃO".

**2.2.1.** Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação, sendo restrita a participação às empresas qualificadas como ME's e EPP's nos termos do art. 48 da LC 123/06 para os itens/lotes com valor igual ou inferior a R\$80.000,00 (oitenta mil reais), exceto na hipótese de ocorrência do previsto no art. 49 da LC 123/06, hipótese em que a competição será ampla.

**2.3.** Não poderão participar os interessados que se encontrarem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, recuperação judicial, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar, ou que contenham contratos suspensos com a Administração Pública, em quaisquer das esferas da Federação.

**2.3.1.** Para garantir a economicidade, a eficiência e a sustentabilidade exigidas nas contratações públicas, além de promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, apenas as pessoas jurídicas que mantiverem uma distância máxima de 30 (trinta) quilômetros, da sede administrativa do Município de Laranjal à sede da empresa, poderão participar da presente licitação.

**2.4.** A não observância das vedações do item 2.3 é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL**

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

- 2.5.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação, ou da contratação:
- 2.5.1.** Servidor ou ocupante de cargo comissionado/confiança do Município de Laranjal;
- 2.5.2.** A restrição do item 2.5.1. se estende aos membros da Comissão de Licitações, equipe de apoio e demais servidores do Município de Laranjal.
- 2.6.** A participação neste certame implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório, salvo se houver impugnação ao edital na forma e prazos estabelecidos pela Lei 14.133/21.
- 2.7.** Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes.

### **3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

- 3.1.** A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.
- 3.1.1.** A identificação será realizada, através da apresentação de documento com foto.
- 3.2.** A documentação referente ao credenciamento de que trata o item **3.1.** deverá ser apresentada fora dos envelopes.
- 3.3.** O credenciamento será efetuado da seguinte forma:
- a)** se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:
- a.1)** cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;
- a.2)** registro comercial, no caso de empresa individual;
- a.3)** decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;
- b)** se representada por procurador, deverá apresentar:
- b.1)** instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública;
- 3.4.** Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.
- 3.5.** A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens **6.15.** a **6.18.** e **7.3.**, deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada por contador ou representante legal da empresa, ou qualquer outro documento oficial que comprove que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 3.6.** **Na hora do credenciamento deverá ser apresentada ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (ANEXO IV).**

### **4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

- 4.1.** No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença dos licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

inicialmente, receberá os envelopes nº 01 - PROPOSTA e nº 02 - DOCUMENTAÇÃO.

**4.2.** Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

**4.3.** O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas:

## **5. DA PROPOSTA DE PREÇO:**

**5.1.** A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 dias, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser **digitada** em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

**a)** razão social da empresa;

**b)** descrição sucinta do serviço ofertado;

**c)** preço unitário líquido e valor total, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação, que correrão por conta da licitante vencedora.

**Observação:** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

**5.2.** No momento da apresentação da proposta será exigida a comprovação do recolhimento de quantia a título de garantia de proposta como requisito de pré-habilitação, no valor correspondente a 1% (um por cento) do valor estimado para contratação, referente aos respectivos itens cotados pelo proponente.

**5.2.1.** A garantia de proposta poderá ser prestada nas seguintes modalidades:

I - Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

II - Seguro-Garantia;

III - Fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

**5.2.2.** A garantia de proposta será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.

**5.2.3.** Implicará em execução do valor integral da garantia da proposta a recusa em assinar o contrato ou a não apresentação dos documentos para a contratação, sem prejuízo as demais sanções cabíveis.

**5.2.4.** Se o licitante deixar de apresentar a garantia, configurar-se-á a ausência de requisito de participação, sua proposta será desclassificada e o licitante não poderá participar do certame.

**5.2.5.** A exigência estabelecida neste tópico encontra respaldo legal no Art. 58 da Lei Federal nº 14.133/2021 e visa garantir o cumprimento dos compromissos assumidos pelos licitantes durante a apresentação de suas propostas no certame.

**5.2.6.** Caso o licitante opte pela realização de caução em dinheiro a quantia deverá ser depositada na Conta Corrente em nome da Prefeitura Municipal de Laranjal-MG a ser informada pela Secretaria Municipal de Finanças.

**5.2.7.** A apresentação da garantia deverá ser apresentada juntamente com a proposta comercial.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

### **6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

#### **6.1. O julgamento será pelo MENOR PREÇO POR ITEM.**

**6.2.** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

**6.3.** Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

**6.4.** No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

**6.5.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**6.6.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens **6.3.** e **6.4.**

**6.6.1.** Dada a palavra a licitante, esta disporá de 30s (trinta segundos) para apresentar nova proposta.

**6.7.** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**6.7.1.** A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a R\$0,01 (um centavo).

**6.8.** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 13 deste edital.

**6.9.** O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

**6.10.** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**6.11.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes não manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**6.12.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

**6.13.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

**6.14.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

d) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

**Observação:** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**6.15.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**6.16.** Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06 e Lei Complementar 147/2014, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte.

**6.16.1.** Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**6.17.** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A microempresa ou a empresa de pequeno porte detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** Se a microempresa ou a empresa de pequeno porte, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas e empresas de pequeno porte, que se enquadrarem na hipótese do item **6.16.1.** deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea g deste item.

**6.18.** Se nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte satisfizer as exigências do item **6.16.** deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

**6.19.** O disposto nos itens **6.15.** a **6.17.**, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**6.20.** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

**6.21.** A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de Compras deste Município, conforme subitem **14.1.** deste edital.

**6.22.** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

### **7. DA HABILITAÇÃO – (ENVELOPE Nº 02):**

**7.1.** Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os documentos abaixo discriminados, em 01 (uma) via, em cópias autenticadas por meio cartorial, ou autenticação pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio, obrigando-se a proponente a fornecer à Comissão Julgadora os originais correspondentes em qualquer época que lhes forem solicitados.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

**7.1.1.** Não serão aceitos protocolos, documentos em cópia não autenticada, e nem documentos com prazo de validade vencido, salvo nas hipóteses previstas na Lei Complementar nº 123/2006.

**7.1.2.** Os documentos, devidamente numerados, deverão ser entregues encadernados ou fixos em pasta própria, não devendo ser apresentados soltos. O descumprimento dessa exigência não será motivo de inabilitação do proponente, mas isso poderá atrasar e dificultar a análise dos documentos da sociedade.

**7.1.3.** Os licitantes deverão apresentar os documentos estritamente necessários, evitando-se duplicidade e a inclusão de documentos supérfluos ou dispensáveis.

**7.1.4.** Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar dentro do prazo de validade.

**7.1.4.1.** Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será de 90 (noventa) dias contados a partir da data de emissão, exceto o comprovante de inscrição no CNPJ, e documentos constantes no item **7.2.**, que não estão sujeitos a prazo de validade.

**7.1.5.** Todos os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante:

- a) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz;
- c) se a licitante for a matriz e a fornecedora for a filial, os documentos deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial simultaneamente.

**7.1.6.** Na análise dos documentos de habilitação, também serão observadas as disposições contidas na Lei Complementar nº 123/2006.

**7.1.7.** Os licitantes deverão apresentar dentro do envelope de habilitação os documentos especificados no item **7.3.** e itens subsequentes a seguir:

**7.2.** Para efeito de habilitação no presente certame, a licitante pessoa jurídica deverá apresentar:

**7.2.1.** Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358-02 (Anexo IV).

**7.2.2.** Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da Pessoa Jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data fixada para a abertura de posturas;

### **7.3. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; **(sendo apresentado no credenciamento, não será exigido neste envelope).**
- c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**7.3.1** Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item **7.2.2.**, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto item 3 deste edital.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

### **7.4. REGULARIDADE FISCAL:**

- a) Prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa).
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- d) Prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

### **7.5. REGULARIDADE TRABALHISTA:**

- a) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto - Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (CNDT)
- b) Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

**Observação:** Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emissor do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

c) A microempresa e a empresa de pequeno porte que atender ao item 3.5.1, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 7.1.3, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 5 (cinco) dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

d) O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de formamotivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

e) Ocorrendo a situação prevista no item 7.3, a sessão do pregoão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

f) O benefício de que trata o item 7.3 não eximirá a microempresa e a empresa de pequeno porte da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

g) A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.3, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 13.1, alínea a, deste edital.

h) O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 10 (dez) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

### **7.6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**7.6.1.** A documentação relativa à Qualificação Técnica consistirá na apresentação dos seguintes documentos:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

**7.6.1.1.** Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, onde comprove ter o licitante executado, ou estar executando, o item do objeto licitado, inferior a 3(três) anos, com apresentação das respectivas notas fiscais

**7.6.2.** Declaração que irá fornecer todos os equipamentos e infraestrutura necessária para atender as condições do edital.

**7.7.** Os documentos de que tratam este capítulo deverão, quando for o caso, estar em plena validade na data fixada para a apresentação dos envelopes e serem apresentados em original ou cópia autenticada.

**7.8.** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou autenticados pela pregoeira no ato da sessão, mediante cotejo da cópia com o original.

**7.9.** A Comissão Permanente de Licitações poderá diligenciar por meio de consulta direta aos sites dos órgãos expedidores na Internet, a veracidade de documentos obtidos por mídia eletrônica.

**7.10.** O licitante poderá apresentar documentos referentes à matriz (sede) e/ou filial (domicílio) da empresa, desde que apresente os documentos correspondentes ao estabelecimento que pretenda contratar, sendo vedada a mesclagem de documentos de estabelecimentos diversos, exceto nas hipóteses legais em que comprovadamente os documentos de habilitação somente sejam expedidos em nome da Matriz;

**7.11.** Os envelopes contendo os documentos de habilitação somente serão abertos após o encerramento da fase de lances de todos os itens da planilha.

## **8. IMPUGNAÇÃO E RECURSOS.**

**8.1.** A impugnação contra os termos deste edital deverá ser formulada no prazo e na forma e prazo estabelecidos pelo art. 164 da Lei 14.133/21<sup>1</sup> e dirigida ao Pregoeiro da municipalidade.

**8.1.1.** Não serão considerados válidos recursos ou impugnações enviadas via fax, devendo o recurso ser apresentado ou encaminhado através de postagem para o endereço constante do preâmbulo.

**8.2.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**8.3.** O licitante poderá apresentar as razões do recurso na sessão do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados a apresentar contrarrazões no prazo de 3 (três) dias úteis contados da sessão, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**8.4.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo pregoeiro à vencedora.

**8.4.1.** A manifestação na sessão pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

---

<sup>1</sup> Art. 164. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

Parágrafo único. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Bernardo, 85 – Centro – Laranjal/MG

**8.5.** As razões e contrarrazões do recurso deverão ser encaminhadas por escrito, com identificação de seu subscritor, através de uma das seguintes formas:

**8.5.1.** Por escrito, mediante protocolo no Setor de Licitação, sito à Rua Norberto Bernardo, nº 85, Centro, CEP 36.760-000, Laranjal/MG.

**8.5.2.** Em qualquer das hipóteses elencadas acima, o licitante será responsável pela qualidade e fidelidade do material enviado ou protocolado e, especialmente, por sua entrega/recebimento/recepção pela Comissão de Licitação.

**8.5.2.1.** O Município de Laranjal não se responsabilizará por razões, contrarrazões e memoriais de recursos e impugnações endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do estabelecido no item 8.5.2, ou que não observem os itens 8.1.1 e 8.5 e subitens, e que, por isso, não sejam apresentados na forma e prazo legais.

**8.5.3.** Não serão conhecidas as impugnações e os recursos interpostos após o respectivo prazo legal, e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal.

**8.6.** O início da contagem dos prazos, bem como seu término, dar-se-á sempre em dias úteis.

**8.7.** A falta de apresentação de razões, mencionadas no subitem **8.3**, importará a decadência do direito de recurso, culminando com a adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora.

**8.8.** O acolhimento do recurso importará a invalidação, apenas, dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**8.9.** Qualquer recurso de impugnação contra a decisão do pregoeiro terá efeito suspensivo.

**8.10.** Serão estritamente respeitados os ritos e os trâmites recursais estabelecidos na Lei Federal nº 14.133/21 e legislação correlata em vigor.

**8.11.** A decisão proferida em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento a todos os licitantes por meio de publicação.

### **9. DA ADJUDICAÇÃO:**

**9.1** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**9.2** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**9.3** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

### **10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

**10.1** Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL**

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

**10.2** Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

**10.3** A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**10.4** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

### **11. DA CONTRATAÇÃO**

**11.1** São obrigações do licitante vencedor, sem que a elas se limitem:

**a)** responder por si e por seus prepostos, por danos causados ao Município ou a terceiros por sua culpa ou dolo, isentando o Município de todas e quaisquer reclamações que possam surgir daí decorrentes;

**b)** prestar o serviço de modo satisfatório e de acordo com as determinações do Município;

**c)** a CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas decorrentes da prestação do serviço licitado;

**d)** a CONTRATADA deverá contratar os prestadores sob o regime celetista, com todos os direitos previstos na legislação vigente, bem como prestação mensal de contas.

**e)** recibo de pagamento dos (holerites) nos termos da legislação trabalhista, com o recolhimento dos devidos encargos.

**f)** comparecer a Prefeitura Municipal de Laranjal, sito a rua Norberto Berno, nº 85, Centro, assim que solicitado para assinatura do contrato.

**g)** executar os serviços dentro das normas legais pertinentes.

**h)** dispor de equipe capacitada e em número suficiente para execução do objeto dentro das normas, padrões e prazos estabelecidos.

**i)** seguir o termo de referência, bem como todas as especificações referentes aos serviços.

### **12. DO PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:**

**12.1** O pagamento será efetuado em até 90 (noventa) dias corridos, contados a partir da data de apresentação da nota fiscal de serviços devidamente preenchida, bem como apresentação dos recolhimentos relativos às contribuições sociais dos funcionários da contratada, entre eles prova do recolhimento mensal do INSS e do FGTS (GFIP) e o CEI.

**12.2** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e, a fim de se acelerar o pagamento.

**12.3** O pagamento será via Ordem Bancária, creditado na instituição bancária eleita pela adjudicatária, que deverá indicar na Nota Fiscal: o banco, número de conta e agência. O Município de Laranjal não efetuará pagamento por meio de títulos de cobrança bancária.

**12.3.1.** Qualquer erro ou omissão ocorridos na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e, caso ocorra, haverá suspensão do prazo de pagamento até o saneamento do problema.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

**12.4** Os pagamentos serão decorrente das dotações orçamentárias do ano vigente.

### **13 DAS PENALIDADES:**

**13.1** Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

**a)** deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

**b)** manter comportamento inadequado durante o pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;*

**c)** deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

**d)** executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*

**e)** executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 5 (cinco) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;*

**f)** inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*

**g)** inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*

**h)** causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.*

**13.2.** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**13.3.** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

### **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**14.1.** Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Laranjal, Setor de Licitações e Compras, sito a Rua Norberto Berno, nº 85, Centro, ou pelo telefone (32) 3424-1387, no horário de expediente, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

**14.2.** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presentepregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, Setor de Licitações e Compras.

**14.3.** Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

**14.4.** Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

**documentação o seu endereço, e-mail e os números de telefone sempre atualizados.**

**14.5.** Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, por tabelião ou por servidor, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.

**14.6.** As cópias extraídas da internet dos documentos referidos no item 7, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferido pela Administração.

**14.7.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial contratado.

**14.8.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**14.9.** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021).

**14.10.** Fica eleito o Foro da Comarca de Muriaé para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

**14.11.** Os ANEXOS I, I/A, II, III, IV, V e VI são parte integrante deste Edital.

20/10/2025

---

**Manoelito Lira de Melo**  
**Secretaria Municipal de Administração**

---

**Leonardo Soares Ramos**  
**Secretario Municipal de Saúde**

---

**Julio Carneiro Santos**  
**Secretario Municipal de Meio Ambiente**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL**

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

---

**Danilso Novaes de Souza**

**Secretario Municipal de Assistência Social**

---

**Claudia Maria Deveza Cavalher**

**Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Cultura**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

## PROCESSO LICITATÓRIO Nº 096/2025 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2025

### ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

**1.1.** Constitui objeto da presente licitação o registro de preço pra futura e eventual aquisição de material do ramo de papelaria para uso dos funcionários em atendimento às demandas das Secretarias Municipais de Laranjal/MG, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência – Anexo I do presente edital.

#### 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO.

**2.1.** Considerando as atividades administrativas rotineiras desempenhadas pelas diversas Secretarias Municipais de Laranjal/MG, faz-se necessária a aquisição de materiais de papelaria para atender às demandas operacionais internas e externas dos setores.

**2.2.** Os materiais solicitados são essenciais para o desempenho eficiente das funções dos servidores públicos, abrangendo tarefas como elaboração de documentos oficiais, arquivamento, controle de processos, organização de informações, comunicação interna e atendimento ao público.

**2.3.** A aquisição visa garantir a continuidade e qualidade dos serviços prestados à população, evitando a interrupção das atividades por falta de insumos básicos de escritório. Ressalta-se que o consumo desses materiais está dentro da normalidade das operações administrativas do município, sendo de uso rotineiro em todas as secretarias, tais como Saúde, Educação, Assistência Social, Administração, Fazenda, entre outras.

**2.4.** Portanto, a compra dos referidos materiais justifica-se pela necessidade de manter o funcionamento adequado da máquina pública, assegurando suporte técnico e estrutural às ações desenvolvidas pelas Secretarias Municipais, em conformidade com os princípios da eficiência e da continuidade do serviço público.

**2.5.** Os quantitativos a serem adquiridos foram calculados com base nos quantitativos adquiridos em anos anteriores, sendo observada uma margem de segurança para manter o funcionamento e manutenção dos serviços levando em consideração as demandas das Secretarias Municipais de Laranjal/MG.

**2.6.** A entrega dos produtos de maneira célere atende o melhor interesse público e observa os princípios que regem a Administração Pública, especialmente os da economicidade, da eficiência e, sobretudo, da sustentabilidade das contratações públicas.

**2.7.** Justifica-se a adoção da licitação pelo Sistema de Registro de Preços em virtude do fato de que não se pode definir aso certo qual será a necessidade real do Município.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

### 3. ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS DO OBJETO

**3.1.** Fornecer o objeto deste edital cotado em estrita conformidade com as disposições deste edital e seus anexos e com os termos da proposta de preços, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer seja nos preços, quer seja nas condições estabelecidas;

**3.2.** Fornecer o objeto deste certame de acordo com as ordens de fornecimentos emitidas pelo Município de Laranjal;

**3.2.1.** Os produtos a serem entregues pela licitante serão solicitados pelo Município de Laranjal, de acordo com suas necessidades, por meio de emissão de Ordem de Fornecimento.

**3.3.** Fornecer o objeto deste certame, no local apropriado e licenciado pelos Órgãos Competentes mediante requisição expedida pelo departamento de compras do Município de Laranjal conforme ordem de fornecimento no prazo estipulado, e pelo preço constante de sua proposta, onde o Município de Laranjal ficara isento de quaisquer custos com transportes e demais despesas com o objeto licitado.

#### **3.3.1. Dados para entrega:**

**3.3.1.1. Prazo de entrega:** Imediata, até 3(três) horas após o recebimento da ordem fornecimento, observadas as regras abaixo:

**3.3.1.2.** *A ordem de fornecimento, a ser emitida pelo Departamento de Compras, do Município, em formulário próprio, emitida por meio eletrônico pelo sistema informatizado será enviado preferencialmente por email ou WhatsApp.*

**3.3.1.3.** *O licitante deverá fornecer junto à sua proposta o e-mail ou WhatsApp para o qual serão encaminhadas as ordens de fornecimento.*

**3.3.1.4.** As entregas deverão ser realizadas no seguinte endereço: Rua Norberto Berno, nº 85, Centro, CEP: 36.760-000, Laranjal/MG. E nos seguintes dias e horários: 08h00min às 10h40min e 13h00min às 15h40min, em dias úteis.

**3.3.1.5.** Caso a entrega do produto não puder ser realizada no prazo estipulado no item 3.3.1.1., a empresa deverá comunicar previamente a unidade solicitante, a quem compete autorizar, ou não, a prorrogação do prazo de entrega.

**3.4.** O fornecedor deverá responsabilizar-se pela qualidade dos produtos/serviços fornecidos, sob pena de responder pelos danos causados à Administração;

**3.4.1.** Não serão realizados pagamentos por objetos entregues de forma insatisfatória, após avaliação do setor responsável.

**3.5.** O licitante vencedor não poderá transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto adjudicado, sem prévia e expressa anuência do Município de Laranjal;

**3.6.** A entrega será realizada na sua totalidade, de forma imediata após emissão da ordem de fornecimento/nota de empenho.

### 4. ESTIMATIVA DE PREÇO E DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

**4.1** A empresa contratada deverá obedecer às especificações, quantidades, estimativas e condições constantes neste documento, conforme segue abaixo:

**4.1.1.** O custo estimado de referência foi apurado com base em pesquisa de preços no mercado.

Nº Item	Descrição	UND	Quant	Val. Unitário	Val. Total
001	AGENDA ANUAL SPOT - FORMATO: 200X275MM GRAMATURA: 63G/M2 NÚMEROS DE FOLHAS: 200 FOLHAS	UN	5	40.1000	200,50
002	AGENDA ESPIRAL DIÁRIA - FORMATO: 130MMX188MM GRAMATURA: 36G/M3 NÚMERO DE FOLHAS:176 FOLHAS	UN	3	44.7667	134,30
003	ALFINETE DE CABEÇA AÇO NIQUELADO Nº29 - CAIXA COM 680 UNIDADES	CX	50	25.5333	1.276,67
004	ALFINETE PARA MAPA MARCADOR 6MM TIPO BOLA - CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	53	10.0667	533,54
005	ALMOFADA PARA CARIMBOS Nº 3 AZUL	UN	16	13.1000	209,60
006	APONTADOR COM DISPENSER	UN	20	2.6667	53,33
007	APONTADOR DE METAL - 20 UN	CX	10	41.3000	413,00
008	BAMBOLÊ	UN	200	9.6333	1.926,66
009	BARBANTE GROSSO	RL	10	17.0000	170,00
010	BLOCO PARA RECADO ADESIVO REMOVÍVEL - 76MMX76MM SORTIDO C/ 450 FOLHAS	UN	20	26.5967	531,93
011	BOBINA DE PAPEL DE PRESENTE DECORADO 60CM - ROLO COM 100 M	UN	10	130.0000	1.300,00
012	BOBINA DE POLIETILENO PICOTADA COM 75CAPAS 35X50	RS	5	113.5667	567,83
013	BOBINAS OFF SET 57 X 35 X 1V - CAIXA C/ 30 unidades	CX	5	74.4667	372,33
014	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO	UN	2	199.3333	398,67
015	BOLA DE HANDBALL	UN	5	220.6333	1.103,17
016	BOLA DE ISOPOR 60MM	UN	50	18.5000	925,00
017	BOLA DENTE DE LEITE	UN	20	14.0000	280,00
018	BOLA DE SOPRAR Nº 7 CORES VARIADAS PACOTE COM 50	PT	250	16.8333	4.208,33
019	BOLA DE SOPRAR Nº 8 PCT COM 50 CORES VARIADAS	PT	110	21.0667	2.317,34
020	BOLA DE VOLEI	UN	10	146.6333	1.466,33
021	BOLAS DE FUTSAL	UN	10	149.6333	1.496,33
022	BORRACHA BRANCA ESCOLAR RECORD 40 - CAIXA COM 40 UNIDADES	CX	5	83.9333	419,67
023	BORRACHA COM PONTEIRA - CX C/ 40 UN - REFERÊNCIA MERCUR	CX	6	48.1333	288,80
024	BORRACHA CX C/ 40 UNIDADE MERCUR	UN	50	59.2125	2.960,63
025	CADERNO BROCHURÃO CAPA DURA - 96 FLS	UN	200	15.1667	3.033,34
026	CADERNO COM PAUTA 140 MM X 202 MM	UN	500	7.6333	3.816,65
027	CADERNO COM PAUTA 200MM X 275	UN	100	10.5667	1.056,67
028	CADERNO SEM PAUTA 200MM X 275MM	UN	150	10.1000	1.515,00
029	CAIXA DE LÁPIS DE COR - 12UN	CX	504	13.5967	6.852,74
030	CALCULADORA DE MESA (BAT/SOLAR/12DIG)	UN	30	30.4667	914,00
031	CALCULADORA DE MESA GRANDE 10 DÍGITOS	UN	25	28.8000	720,00
032	CANETA ESFEROGRÁFICA 1.0mm - CRISTAL - AZUL - CX C/ 50 unidades	CX	66	46.2367	3.051,62
033	CANETA ESFEROGRÁFICA 1.0mm - CRISTAL - PRETA - CX C/ 50 unidades	CX	37	46.2367	1.710,76
034	CANETA ESFEROGRÁFICA 1.0mm - CRISTAL - VERMELHA - CX C/ 50 unidades	CX	24	46.2367	1.109,68
035	CANETA FLUORESCENTE PARA DESTACAR TEXTO - 12 UN	CX	25	18.6000	465,00
036	CANETA HIDROGRÁFICA 4.0mm - c 12 un	CX	5	46.5667	232,83



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

037	CANETA PARA CD 2.0MM PONTA FINA	CX	5	46.5667	232,83
038	Caneta Para CD ,DVD, BLU RAY- 2.0MM -Azul -Preta - Vermelha	UN	75	18.6000	1.395,00
039	CANETINHA HIDROGRÁFICA 12 CORES - LAVÁVEL	KT	10	28.2667	282,67
040	Carimbo QP Pedagógicos	UN	100	40.8333	4.083,33
041	CARTOLINA BRANCA	UN	100	2.4667	246,67
042	CARTOLINA CORES VARIADAS	UN	2400	2.4667	5.920,08
043	CLIPS 2/0 COM 500 GRAMAS	CX	110	24.1667	2.658,34
044	CLIPS 8/0 COM 500 GRAMAS	CX	53	24.1667	1.280,84
045	CLIPS DE PAPEL GALVANIZADO N°02 - CX COM 500GR	CX	10	24.1667	241,67
046	CLIPS DE PAPEL GALVANIZADO N°06 - CX COM 500GR	CX	15	24.1667	362,50
047	COLA BRANCA COM 500 GRAMAS	UN	163	13.6300	2.221,69
048	COLA BRANCA ESCOLAR - 110G, LAVÁVEL	UN	50	4.8333	241,67
049	COLA BRANCA ESCOLAR VIDRO COM 40 GRAMAS	UN	565	4.1667	2.354,19
050	COLA DE ISOPOR 40 G	UN	400	6.5333	2.613,32
051	COLA GLITTER 6 CORES 35G - (REF: ACRILEX, APLICOLA OU SIMILAR)	CX	50	10.8333	541,67
052	COLA GLITTER - CX C/ 6 UN (COLORIDO)	UN	100	16.1667	1.616,67
053	COLA GLITTER DOURADA 35G - REF: ACRILEX, APLICOLA OU SIMILAR)	UN	100	11.7667	1.176,67
054	COLA GLITTER PRATA 35G - (REF: ACRILEX, APLICOLA OU SIMILAR)	UN	100	11.7667	1.176,67
055	COLOR SET CORES VARIADAS	UN	2700	3.0667	8.280,09
056	CORRETIVO DE FITA 5MMX6MT - CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	150	70.8250	10.623,75
057	Durex Colorido 12mm x 10m- Amarelo - Azul- Verde-Vermelho	UN	200	1.8000	360,00
058	ELÁSTICO PARA DINHEIRO - PACOTE COM 1000 UNIDADES	PT	2	48.5667	97,13
059	ELÁSTICO PARA DINHEIRO - PACOTE COM 100 UNIDADES	PT	5	13.2667	66,33
060	ENCADERNAÇÃO	UN	200	36.9000	7.380,00
061	ENVELOPE 1/2 OFÍCIO BRANCO 28CM X 20CM	UN	200	0.8333	166,66
062	ENVELOPE 1/2 OFÍCIO PARDO 28CM X 20CM	UN	300	0.8000	240,00
063	ENVELOPE BRANCO 1/2 OFÍCIO - 80GMS 16X23 CM	UN	600	0.8333	499,98
064	ENVELOPE BRANCO 16cm x 11,5cm	UN	100	0.7000	70,00
065	ENVELOPE BRANCO 23CM X 11CM	UN	400	0.7333	293,32
066	ENVELOPE BRANCO 32CM X 23CM	UN	300	0.9000	270,00
067	ENVELOPE BRANCO 45CM X 26 CM	UN	300	1.2000	360,00
068	ENVELOPE BRANCO OFÍCIO 35CM X 25CM	UN	400	1.5333	613,32
069	ENVELOPE CARTA PEQUENO 7X11CM	UN	4000	1.3800	5.520,00
070	ENVELOPE OFICIO A4 BRANCO - PAPEL OFF-SET SACO 24X34CM	UN	2000	3.0250	6.050,00
071	ENVELOPE OFICIO A4 PRADO - KRAFT SACO 24X34CM	UN	2000	3.6500	7.300,00
072	ENVELOPE PARDO 1/2 OFÍCIO - KRAFT 16X23 CM	UN	1000	26.2750	26.275,00
073	ENVELOPE PARDO 32CM X 23CM	UN	300	1.5333	459,99
074	ENVELOPE PARDO 45CM X 26 CM	UN	300	2.5000	750,00
075	ENVELOPE PARDO OFÍCIO 35CM X 25CM	UN	100	1.4133	141,33
076	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 07MM PARA 25 FOLHAS - PACOTE COM 100 UNIDADES	PT	1	80.2333	80,23
077	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 09MM PARA 50 FOLHAS - PACOTE COM 100 UNIDADES	PT	1	80.2333	80,23
078	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 12MM PARA 70 FOLHAS - PACOTE COM 100 UNIDADES	PT	1	116.5667	116,57
079	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 17MM PARA 100 FOLHAS - PACOTE COM 100 UNIDADES	PT	2	116.5667	233,13
080	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 20MM PARA 120 FOLHAS - PACOTE COM 80 UNIDADES	PT	1	166.6000	166,60
081	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 25MM PARA 160 FOLHAS - PACOTE COM 48 UNIDADES	PT	1	166.6000	166,60



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

082	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 33MM PARA 250 FOLHAS - PACOTE COM 27 UNIDADES	PT	1	166.6000	166,60
083	ESTILETE CABO PLÁSTICO	UN	100	5.1000	510,00
084	ETIQUETA ADESIVA 53MM X 80MM (PACOTE COM 60 UNIDADES)	UN	10	43.2667	432,67
085	E.V.A CORES VARIADAS	UN	4500	4.5000	20.250,00
086	E.V.A. (CORES VARIADAS)	UN	30	4.5000	135,00
087	E.V.A. METALIZADO	UN	300	6.3000	1.890,00
088	EXTRATOR DE GRAMPOS ESPÁTULA GALVANIZADO	UN	20	3.8667	77,33
089	FITA ADESIVA 12MM X 40M TRANSPARENTE	UN	50	2.8333	141,67
090	FITA ADESIVA CREPE - 12MMX50M	UN	250	7.9000	1.975,00
091	FITA ADESIVA DUPLA FACE - 12MMX30M	UN	10	7.5333	75,33
092	FITA ADESIVA LARGA - TRANSPARENTE 48MMX45M	UN	100	6.8667	686,67
093	Fita Adesiva Transparente - 12mm x 10 m	UN	5	1.4667	7,33
094	Fita Adesiva Transparente - 12mm x 40m	UN	10	5.2250	52,25
095	FITA ADESIVA TRANSPARENTE - 45MM X 45M	RL	20	6.6333	132,67
096	FITA CORRETIVA - 4,2MMX12M CX C/ 6 UNIDADES	UN	120	76.7667	9.212,00
097	FITA CREPE	UN	300	7.3333	2.199,99
098	FITA DUPLA FACE 18MMX30M	RS	50	10.3000	515,00
099	FITA DUPLA FACE - ROLO C/ 12MM X 30M	UN	200	7.5333	1.506,66
100	FITA DUREX - 12mm x 10m	UN	30	1.4667	44,00
101	FITA DUREX - 12mm x 40m	UN	200	2.3000	460,00
102	FITA DUREX LARGA	UN	404	6.5000	2.626,00
103	Fita Metalizada 10mm x 50m - Dourada - Prata	UN	200	29.9500	5.990,00
104	Fita Metalizada 10mm x 50m - Verde - Azul - Vermelha	UN	300	29.9500	8.985,00
105	FOLHA DE EVA AMARELA - 50CM X 40CM 1,5MM DE ESPESSURA	UN	25	4.1633	104,08
106	FOLHA DE EVA AZUL - 50CM X 40CM 1,5MM DE ESPESSURA	UN	25	4.1633	104,08
107	FOLHA DE EVA BRANCA - 50CM X 40CM 1,5MM DE ESPESSURA	UN	25	4.1633	104,08
108	FOLHA DE EVA PRETA - 50CM X 40CM 1,5MM DE ESPESSURA	UN	25	4.1633	104,08
109	FOLHA DE EVA ROSA - 50CM X 40CM 1,5MM DE ESPESSURA	UN	25	4.1633	104,08
110	FOLHA DE EVA VERDE - 50CM X 40CM 1,5MM D ESPESSURA	UN	25	4.1633	104,08
111	FOLHA DE EVA VERMELHA - 50CM X 40CM 1,5MM DE ESPESSURA	UN	25	4.1633	104,08
112	Folha de Papel Cartão Cores Variadas	UN	350	3.4967	1.223,85
113	FOLHA EVA C/ GLITER - CORES VARIADAS	UN	100	6.2300	623,00
114	FOLHAS DE EVA CORES VARIADAS	UN	100	4.5300	453,00
115	FURADOR DE PAPEL GRANDE - FERRO FUNDIDO DIMENSÕES: 115 X 240 X 260 MM ABERTURAS: 13 MM CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO: 100 FOLHAS	UN	10	285.9667	2.859,67
116	FURADOR DE PAPEL MÉDIO - METAL MEDIDAS: 9,5 X 11 CM (AxL)	UN	5	52.1667	260,83
117	GIZÃO DE CERA - 12 UN - COLORIDO	CX	302	7.8667	2.375,74
118	GRAMPEADOR DE MESA - GRAMPEIA ATE 25 FOLHAS, ESTRUTURA METÁLICA E COMPATÍVEL COM GRAMPO 26/6	UN	30	28.3333	850,00
119	GRAMPEADOR GRANDE PARA GRAMPOS 26/6	UN	35	36.6333	1.282,17
120	GRAMPEADOR MESA MÉDIO 30 FOLHAS 26/6	UN	10	46.6333	466,33
121	GRAMPEADOR TAPECEIRO PROFISSIONAL 4 - 14MM	UN	6	83.6333	501,80
122	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/8 GALVANIZADO - CAIXA COM 5.000 UNIDADES	CX	10	58.9000	589,00
123	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/08 - CAIXA COM 5.000 UNIDADES	CX	30	55.5667	1.667,00
124	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/3	UN	30	22.1000	663,00
125	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/05 CX COM 5000	CX	100	10.3500	1.035,00
126	GRAMPO PARA GRAMPEADOR GALVANIZADO 26/6 - 5000 unidades	CX	26	10.3500	269,10



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

127	GRAMPO PARA O GRAMPEADOR TAPECEIRO 8MM ORIGINAL FERTAK	UN	8	30.6333	245,07
128	GRAMPO PLÁSTICO BRANCO - 195MMX7MMX58MM PCT. C/ 50 UNIDADES	PT	3	27.5333	82,60
129	GRAMPO TRILHO ESTENDIDO PLÁSTICO 80MM BRANCO - PACOTE COM 50 UNIDADES	CX	20	35.0000	700,00
130	GRAMPO TRILHO PLASTICO BRANCO 80MM PARA 200 FLS - PACOTE COM 50 UNIDADES	PT	100	35.0000	3.500,00
131	JOGO DE DAMAS	UN	10	29.6667	296,67
132	JOGO DE MEMORIA	UN	10	32.1333	321,33
133	Jogo de Quebra Cabeça c/ 60 Peças	UN	10	46.6333	466,33
134	Jogo Lego c/ 200 Peças	UN	10	251.6333	2.516,33
135	JOGO UNO	UN	10	34.3000	343,00
136	KIT CAPA ENCADERNAÇÃO A4 PRETA COURO/CRISTAL LINE - PACOTE COM 500 UNIDADES	PT	3	282.5667	847,70
137	Laminas Preparadas Para Microscopio - KIT C/ 50 pç	UN	6	440.0000	2.640,00
138	LÁPIS DE COR 12 CORES SEXTAVADO	CX	10	10.8000	108,00
139	LÁPIS GRAFITE PRETO SEXTAVADO - CAIXA COM 144 UNIDADES	CX	10	85.2667	852,67
140	LÁPIS PRETO Nº 2 - 144UN	UN	23	69.6000	1.600,80
141	LIVRO DE ATAS 100 FLS	UN	30	33.8333	1.015,00
142	LIVRO DE ATAS 200 FLS	UN	20	53.3000	1.066,00
143	LIVRO DE PONTO DIÁRIO DO PROFESSOR - ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO	UN	10	39.9333	399,33
144	LIVRO DE PONTO DIÁRIO DO PROFESSOR - ENSINO FUNDAMENTAL I	UN	10	39.9333	399,33
145	MARCADOR PERMANENTE 2.0MM - PRETO P/ CD, DVD, PLÁSTICO, METAL E VIDRO	UN	10	4.6333	46,33
146	MASSA DE MODELAR - 6UN	UN	500	4.9667	2.483,35
147	MASSINHA DE MODELAR 6 CORES	CX	200	4.9667	993,34
148	PALITO PARA CHURRASCO - PACOTE C/ 100 unidades	PT	200	21.2667	4.253,34
149	PALITO PICOLÉ COLORIDO	PT	20	17.2000	344,00
150	PAPEL A4 210MMX297MM OPALINE BRANCO 18G/M² - PACOTE COM 50 FOLHAS	PT	100	31.3333	3.133,33
151	Papel Camurça Cores Variadas	UN	400	2.4000	960,00
152	PAPEL CELOFANE	UN	100	4.7600	476,00
153	PAPEL CONTACT	UN	450	47.2000	21.240,00
154	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE	MT	30	12.6333	379,00
155	Papel Crepom Cores Variadas	UN	200	2.7667	553,34
156	PAPEL CREPOM VERDE	MT	100	2.7667	276,67
157	PAPEL CREPOM VERMELHO	UN	100	2.7667	276,67
158	PAPEL FOTOGRÁFICO C/ BRILHO	UN	50	35.7667	1.788,34
159	PAPEL FOTOGRÁFICO (GLOSSYPAPER) BRILHANTE TAMANHO A4 180G - PACOTE C/ 50 FLS	PT	10	34.9333	349,33
160	PAPEL LAMINADO (CORES VARIADAS)	UN	150	3.9333	590,00
161	PAPEL LAMINADO DOURADO	UN	50	3.9333	196,67
162	PAPEL LAMINADO PRATA	UN	50	3.9333	196,67
163	PAPEL LAMINADO VERDE	MT	50	3.9333	196,67
164	PAPEL LAMINADO VERMELHO	UN	50	3.9333	196,67
165	PAPEL OFFSET A4 - 180G PCT. C/ 100 FOLHAS	PT	10	26.9333	269,33
166	Papel Ofício A4 Colorido Pacote c/ 100 un- Cores Variadas	UN	360	11.6000	4.176,00
167	PAPEL OFÍCIO A4 COM F500 FLS	RL	3000	27.8500	83.550,00
168	PAPEL OPALINE BRANCO (210 X 297 mm) 180G COM 50 FOLHAS	PT	20	31.3333	626,67
169	Papel Parana 80cm Rolo c/ 10 m	MT	10	58.2333	582,33
170	PAPEL PARDO	UN	100	2.6333	263,33
171	Papel Pardo Unidade	UN	100	2.6333	263,33
172	PAPEL SULFITE A4 AMARELO - PCT. C/ 100 FOLHAS	PT	10	12.2667	122,67
173	PAPEL SULFITE A4 AZUL - PCT. C/ 100 FOLHAS	PT	10	12.2667	122,67



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

174	PAPEL SULFITE A4 BRANCO - PACOTE COM 500 FOLHAS	PT	2200	27.8500	61.270,00
175	PAPEL SULFITE A4 ROSA - PCT. C/ 100 FOLHAS	PT	10	11.9333	119,33
176	PAPEL SULFITE A4 VERDE - PCT. C/ 100 FOLHAS	PT	10	11.9333	119,33
177	PAPEL VERGÊ 180G - PACOTE COM 50 UNIDADES	PT	95	25.2300	2.396,85
178	PAPEL VERGÊ BRANCO 180G - PACOTE COM 50 UNIDADES	UN	15	25.2300	378,45
179	Papel Vergê Cores Variadas	UN	85	25.2300	2.144,55
180	PAPEL VERGÊ PALHA 180G - PACOTE COM 50 UNIDADES	UN	15	25.2300	378,45
181	PASTA ABA ELÁSTICO-CRISTAL 2 CM	UN	10	4.9633	49,63
182	PASTA ARQUIVO MORTO OFÍCIO AZUL	UN	250	9.2000	2.300,00
183	PASTA ARQUIVO MORTO PLÁSTICO - 250X130X350MM AZUL	UN	60	10.2333	614,00
184	PASTA CARTOLINA COM ELÁSTICO	UN	280	5.1500	1.442,00
185	PASTA CATÁLOGO COM 100 PLÁSTICOS	UN	100	36.3000	3.630,00
186	PASTA CATÁLOGO OFÍCIO - 100 ENVELOPES	UN	10	36.3000	363,00
187	PASTA COM ELASTICO DE PAPELÃO	UN	20	4.7667	95,33
188	PASTA DE TRILHO DE PAPEL	UN	80	4.6667	373,34
189	PASTA DE TRILHO PAPEL	UN	150	4.6667	700,01
190	PASTA PLÁSTICA POLIONDA PARA ARQUIVO MORTO	UN	100	11.9333	1.193,33
191	PASTA POLIONDA 2CM	UN	300	10.6000	3.180,00
192	PASTA POLIONDA 6CM	UN	250	15.6000	3.900,00
193	PASTA POLIONDA ESCOLAR 35MM	UN	200	20.0667	4.013,34
194	PASTA SANFONADA PLÁSTICA A4 C/ 12 DIVISÓRIAS	UN	15	32.6333	489,50
195	PASTA SANFONADA PLÁSTICA A4 C/ 31 DIVISÓRIAS	UN	10	61.3000	613,00
196	PASTA SUSPENSÃO - KRAFT 170G HASTE PLÁSTICA CX. C/ 50 UNIDADES	CX	2	231.9667	463,93
197	PASTA SUSPENSÃO KRAFT 170g (HASTE PLÁSTICO)	UN	104	60.4667	6.288,54
198	PEN DRIVE 4 GB	UN	4	32.6333	130,53
199	PEN DRIVE 8 GB	UN	14	39.9667	559,53
200	PEN DRIVE - 8GB	UN	120	39.9667	4.796,00
201	Pen drive capacidade de 32G	UN	10	55.3000	553,00
202	PERFURADOR ARTESANAL FORMATOS PARA PAPEL E EVA	UN	100	29.3000	2.930,00
203	PERFURADOR DE PAPEL COM 2 FUROS - 40 FLS	UN	5	89.6333	448,17
204	PERFURADOR DE PAPEL FERRO FUNDIDO - 100 FLS	UN	2	284.3000	568,60
205	PETECA PLAY	UN	200	17.5333	3.506,66
206	PINCEL ATOMICO 850 - AZUL CX. C/ 12 UNIDADES	CX	3	89.6000	268,80
207	PINCEL ATOMICO 850 - PRETO CX. C/ 12 UNIDADES	CX	3	89.6000	268,80
208	PINCEL ATOMICO 850 - VERMELHO CX. C/ 12 UNIDADES	CX	3	89.6000	268,80
209	PINCEL ATOMICO AZUL - (REF: COMPACTOR, PILOT OU SIMILAR)	UN	20	5.6333	112,67
210	PINCEL ATOMICO PRETO - (REF: COMPACTOR, PILOT OU SIMILAR)	UN	20	5.6333	112,67
211	PINCEL ATOMICO VERMELHO - (REF: COMPACTOR, PILOT OU SIMILAR)	UN	20	5.6333	112,67
212	PINCEL COMPACTOR COLOR - 12UN	EJ	100	33.5333	3.353,33
213	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL VERMELHO - CUJO REFIL SEJA WPS-VBM E PONTA WBTIP-VBM (REF: PILOT)	UN	100	7.2667	726,67
214	PINCEL MARCA TEXTO MARKING AMARELO - CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	55	33.8000	1.859,00
215	PINCEL PARA ARTESANATO	UN	100	5.2967	529,67
216	PINCEL PARA PINTURA Nº 12 (TIGRE)	UN	200	6.8700	1.374,00
217	PINCEL PARA QUADRO BRANCO AZUL - RECARREGÁVEL (PILOT, FABER CASTELL)	UN	300	6.8400	2.052,00
218	PINCEL PARA QUADRO BRANCO PRETO - RECARREGÁVEL (PILOT, FABER CASTELL)	UN	300	6.8400	2.052,00
219	PINCEL PARA QUADRO BRANCO VERMELHO	UN	300	6.8400	2.052,00
220	PISTOLA DE COLA QUENTE GROSSA	UN	45	31.6333	1.423,50



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

221	PISTOLA PARA COLA QUENTE FINA	UN	43	24.9667	1.073,57
222	PISTOLA PARA COLA QUENTE GROSSA	UN	13	31.6333	411,23
223	PLACA DE ISOPOR - 2CM	UN	100	7.9000	790,00
224	PLACA ISOPOR 2 CM	UN	50	7.9000	395,00
225	PLACA ISOPOR 5 CM	UN	50	11.8667	593,34
226	Plástico Filme Para Plastificadora - 25 - 250 MIC	RL	20	71.0000	1.420,00
227	PONTA REFIL PARA PINCEL QUADRO BRANCO - WBTIP-VBM (REF: PILOT)	UN	300	18.1667	5.450,01
228	PORTA DUREX GRANDE	UN	10	37.9667	379,67
229	PORTA LÁPIS / CLIPS / LEMBRETE	UN	30	29.5333	886,00
230	POST-IT 7,5 X 7,5CM BLOCO C/ 100 FLS	UN	50	11.7667	588,34
231	PRANCHETA 1/2 OFÍCIO MDF COM PRENDEDOR DE METAL	UN	10	13.2667	132,67
232	Prancheta Oficio MDF c/ Prendedor de Metal	UN	10	14.5667	145,67
233	QUADRO COM SUPERFÍCIE EM LAMINADO BRANCO QUADRICULADO (5CMX5CM) MAGNÉTICO DE PAREDE - 3M X 1,20M	UN	10	1249.6667	12.496,67
234	QUADRO DE AVISO ACRÍLICO - A4 P/ INFORMATIVOS	UN	25	96.8667	2.421,67
235	REFIL BASTÃO DE COLA QUENTE FINA	UN	320	2.4333	778,66
236	REFIL BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSA	UN	420	3.1967	1.342,61
237	REGUA 30 CM ( CRISTAL)	UN	590	4.5733	2.698,25
238	TABUADA	UN	300	4.4500	1.335,00
239	TESOURA DE PICOTAR PROFISSIONAL 8 POLEGADAS 23 CM	UN	16	63.6000	1.017,60
240	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA 13,5CM	UN	323	5.0667	1.636,54
241	TESOURA GRANDE PARA SECRETARIA	UN	30	11.9000	357,00
242	TESOURA PROFISSIONAL - 8 POLEGADAS, LÂMINA EM AÇO INOX	UN	33	12.1000	399,30
243	TESOURA PROFISSIONAL LÂMINA EM AÇO INOX 8"	UN	10	21.9000	219,00
244	TINTA GUACHE COLORIDA - 6UN	CX	200	26.4333	5.286,66
245	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO AZUL	VA	20	7.9967	159,93
246	TINTA PARA PINTURA FACIAL 15 ML LAVÁVEL	UN	60	11.3300	679,80
247	TINTA PARA RECARREGAR PINCEL DE QUADRO BRANCO 500 ML AZUL	UN	30	106.1667	3.185,00
248	Tinta Para Recarregar Pincel de Quadro Branco (500ml) Azul - Preta - Vermelha	UN	50	20.9000	1.045,00
249	TINTA PARA RECARREGAR PINCEL DE QUADRO BRANCO (500 ML) PRETA	UN	30	75.6333	2.269,00
250	Tinta Para Tecido Vidro C/37ML Cores Variadas	UN	25	88.1333	2.203,33
251	TNT - CORES VARIADAS (ROLO)	RL	2255	60.2600	135.886,30
252	XEROX COLORIDO	UN	300	3.7000	1.110,00
<b>Valor Total →</b>					<b>R\$688.932,22</b>

**4.1.2.** O valor global estimado do lote é de R\$688.932,22 (seiscentos e oitenta e oito mil novecentos e trinta e dois reais e vinte e dois centavos).

**4.2.** Propostas contendo valores superiores aos estimados na planilha do item 4.1.1. serão desclassificadas, por se tratarem de preços excessivos.

**4.3.** O Município de Laranjal poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços ofertados, obedecido o disposto no § 1º do artigo 124, da Lei nº 14.133/21.

## 5. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

**5.1.** O critério de julgamento adotado nesta licitação é o de **MENOR PREÇO POR ITEM** considerando uma maior concorrência e conseqüentemente um menor preço.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL**

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

### **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**6.1.** Efetuar a entrega do objeto desta licitação, no prazo e local indicados pelo Município de Laranjal, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia, se for o caso;

**6.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**6.3.1.** O dever previsto acima implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 10(dez) dias corridos, o produto com avarias ou defeitos;

**6.4.** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

**6.5.** Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, acerca e de qualquer manutenção preventiva que possa interromper a entrega do objeto contratado.

**6.6.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**6.7.** Poderão transferir a terceiros, por qualquer forma, mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

**6.8.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**6.9.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

**6.10.** Responder, integral e exclusivamente por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza causados direta ou indiretamente, por seus empregados, representantes ou prepostos aos bens do Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto licitado, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou acompanhamento pelo Contratante.

**6.11.** Executar o objeto contratado somente com prévia autorização do Contratante.

### **7. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL**

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

**7.1.** Fornecer todos os esclarecimentos necessários à execução do fornecimento.

**7.2.** Acompanhar e fiscalizar os fornecimentos, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da contratada.

**7.3.** Pagar os valores contratados pela execução do objeto no prazo e nas condições contratuais.

**7.4.** Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente;

**7.5.** Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

**7.6.** Sustar, no todo ou em parte, a execução do objeto, sempre que a medida for considerada necessária;

### **8. GESTÃO /FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**8.1.** Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**8.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**9.1.** O pagamento decorrente da concretização do objeto licitado será efetuado pelo Município de Laranjal, no prazo de 30(trinta) dias, mediante emissão e apresentação de nota fiscal e verificação da execução e regularidade da execução do objeto.

**9.2.** Os pagamentos à CONTRATADA somente serão realizados mediante a efetiva execução do objeto nas condições estabelecidas.

### **10. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP**

**10.1.** A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 meses a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período não superior a 72 meses.

### **11. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**11.1.** É permitida a subcontratação, total ou parcial, do objeto do presente termo, salvo



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL**

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

em casos autorizados expressamente pela Administração, a seu critério.

### **12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133, de 2021 a Contratada que:

**12.1.1.** Inexecução total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

**12.1.2.** Ensejar o retardamento da execução do objeto;

**12.1.3.** Fraudar na execução do contrato;

**12.1.4.** Comportar-se de modo inidôneo;

**12.1.5.** Cometer fraude fiscal;

**12.1.6.** Não mantiver a proposta.

**12.2.** A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**12.2.1.** Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

**12.2.2.** Multa moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

**12.2.3.** Multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

**12.2.4.** Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

**12.2.5.** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

**12.2.6.** Impedimento de licitar e contratar com o Município pelo prazo de até cinco anos;

**12.2.7.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

**12.2.8.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, § 3º da Lei nº 14.133, de 2021, as empresas ou profissionais que:

**12.2.8.1.** Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**12.2.8.2.** Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**12.2.8.3.** Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**12.3.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

**12.4.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL**

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

### **13. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**13.1.** Deverá ser apresentado também pelo menos um Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, constando a descrição dos itens prestados pelo licitante e comprovando que o licitante presta ou prestou serviços similares ao objeto, acompanhado de nota fiscal para comprovação do serviço.

**13.1.1.** A exigência do referido atestado, tem como objetivo a contratação de empresas qualificadas para execução dos serviços objeto deste termo. A exigência do atestado de capacidade técnica foi necessária considerando o princípio da eficiência e interesse público, e caso a empresa responsável pela execução dos serviços não sejam qualificados, podem trazer grandes prejuízos para a administração pública. Vale ressaltar que a exigência de atestado não restringe a participação de potenciais interessados, visto que se trata da comprovação de capacitação para execução do objeto, demonstrando o cumprimento das obrigações assumidas pelo contratado em experiências anteriores.

### **14. REAJUSTAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA**

**14.1.** Os preços são fixos e irremovíveis, no prazo de vigência contratual igual ou inferior a um ano. Havendo prorrogação do prazo de vigência nos termos da Lei 14.133/2021, o preço será corrigido na forma do Índice Geral de Preço ao Consumidor – INPC.

**14.1.1.** Vale ressaltar que o reajuste previsto no item 14.1 será concedido somente para os serviços mecânicos, sendo que sobre o desconto concedido sobre a tabela de preços do fabricante não haverá reajuste.

### **15. CONDIÇÕES GERAIS**

**15.1.** O Município de Laranjal reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto ou serviço em desacordo com o previsto neste Termo, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto nos artigos 90 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das sanções previstas.

**15.2.** Qualquer tolerância por parte do Município, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela CONTRATADA, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo o Município exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

**15.3.** A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o Município e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da CONTRATADA designadas para a execução do objeto contratado, sendo a CONTRATADA a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL**

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

ou qualquer outra.

Laranja, 20 de outubro de 2025.

---

**Manoelito Lira de Melo**  
**Secretaria Municipal de Administração**

---

**Leonardo Soares Ramos**  
**Secretario Municipal de Saúde**

---

**Julio Carneiro Santos**  
**Secretario Municipal de Meio Ambiente**

---

**Danilso Novaes de Souza**  
**Secretario Municipal de Assistência Social**

---

**Claudia Maria Deveza Cavalher**  
**Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Cultura**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

## ANEXO I/A – FORMULÁRIO PADRÃO DE PROPOSTA

ANEXO I - A – MODELO DE PLANILHA / PROPOSTA COMERCIAL	
Descrição	Preenchimento pelo Proponente
Razão Social	
CNPJ	
Endereço	
Telefone/Fax	
Nome do Signatário (para assinatura do contrato)	
Identidade do Signatário	
Nacionalidade do Signatário	
CPF do Signatário	

Nº Item	Descrição	UND	Quantidade	Val. Unitário	Val. Total
Total →					

Total global: \_\_\_\_\_

*Declaramos, igualmente, que em nosso preço estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução do objeto, inclusive as despesas com mão de obra especializada, encargos da legislação social trabalhista, previdenciária, da infortunística do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, bem como todos os custos necessários para atendimento às exigências e determinações do **Edital**, enfim, tudo o que for necessário para a execução*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL**

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

*total e completa do objeto, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao Município.*

*Declaramos ainda, que:*

- Temos pleno conhecimento do objeto a ser executado;*
- Recebemos do Município todas as informações necessárias à elaboração da nossa proposta;*
- Estamos cientes dos critérios de pagamento especificados no edital, com eles concordamos plenamente;*
- Obrigamo-nos, ainda, caso nos seja adjudicado o objeto, a assinar o contrato/ata de registro de preços dentro do prazo estabelecido, a contar da data de notificação do Município, bem como atender a todas as condições prévias a sua assinatura, sob pena das sanções cabíveis;*
- Declaramos que esta proposta tem o prazo de validade mínima de 60 (sessenta) dias.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Assinatura/Identificação (Representante Legal)

*\* Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.*

**Carimbo CNPJ:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

## JUSTIFICATIVA PARA REALIZAÇÃO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2025

### 1. DA JUSTIFICATIVA PARA NÃO UTILIZAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO

1.1 O Pregoeiro e Equipe de Apoio do Município de Laranjal, Estado de Minas Gerais, usando de suas prerrogativas legais, justifica a utilização da modalidade de Pregão Presencial, objetivando o registro de preço pra futura e eventual aquisição de material do ramo de papelaria para uso dos funcionários em atendimento às demandas das Secretarias Municipais de Laranjal/MG, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência – Anexo I do presente edital. Conforme orientação da legislação pertinente, tanto nos termos do artigo 28 da Lei nº 14.133/2021, deverá ser apresentada justificativa para não utilização do Pregão, na sua forma Eletrônica, optando-se pela forma Presencial.

Como segue:

1.2. Considerando que, em relação à Lei 14.133/2021, estabelece, também, a preferência pela utilização da modalidade Pregão na sua forma eletrônica, não estabelecendo, contudo, sua obrigatoriedade, frisa-se, tão somente, a obrigatoriedade da modalidade Pregão;

1.3. Considerando que o julgamento de pregão presencial se torna mais rápido, tanto no julgamento, quanto na relação de serviços e de fornecimentos, devido à participação, em sua maioria, na licitação sejam empresas locais ou regionais, embora o procedimento seja aberto para que quaisquer empresas interessadas também possam participar.

1.4. Considerando ainda, a realização do Pregão na forma Presencial neste caso específico se torna mais rápido e eficiente, talvez, porque, ao se apresentar na licitação, o fornecedor tem a oportunidade de conhecer a região, as dificuldades e as distâncias de sua sede e a sede do Órgão licitante, os tornando confiantes e seguros para honrar seus compromissos. Já no eletrônico os participantes não tem conhecimento do local, e sua distância;

1.5. Considerando que a opção pelo Pregão Presencial decorre da sua prerrogativa de escolha que possui a Administração; de maneira que, como dito anteriormente, a Lei



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL**

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

não obriga, até o presente momento a utilização do Pregão Eletrônico para recursos próprios, pois essa é uma alternativa do contratante quando o objeto for comum o bastante para ser completamente definido e encontrado no mercado, de forma simples e objetiva;

1.6. Considerando-se que é permitido pela legislação vigente, haja visto que a Lei apenas estabelece a obrigatoriedade pela forma eletrônica, porém, e sendo que o Pregão Presencial, além de mais prático, fácil, simples, direto e acessível, atinge o seu fim facilmente, qual seja garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, permitindo a participação de quaisquer interessados que atendam aos requisitos exigidos, e a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração, mediante sessão pública, por meio de propostas de preços escritas e lances verbais, não resultando desta forma qualquer prejuízo para a Administração, eis porque se justifica a inviabilidade da utilização do pregão na forma eletrônica, optando-se, como aqui se faz, pela utilização do Pregão Presencial .



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

## ANEXO II

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº -----/2025

**MUNICÍPIO DE LARANJAL**, neste ato representada pelo Prefeito em exercício o Sr. FERNANDO GONÇALVES DOS SANTOS, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado na cidade de Laranjal, à Rua Augusto Boalento, n.º 113, Centro, CEP: 36.760-000 portador da Carteira de Identidade N.º 1307254/SSPMG e inscrito no CPF sob nº 568.776.337-68, de agora em diante designado CONTRATANTE, e de outro, a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, representada na forma de seu estatuto social pelo Sr.(a.) \_\_\_\_\_, R.G. nº \_\_\_\_\_, na qualidade de vencedora do **Pregão Presencial nº 047/2025**, nos termos Lei Federal nº 10.520, de 17/7/2002, Lei Federal nº 8.666/93, de 21/6/93, e alterações posteriores, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, firmam o presente contrato, com as seguintes cláusulas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

**1.1.** Constitui objeto da presente ata o registro de preço pra futura e eventual aquisição de material do ramo de papelaria para uso dos funcionários em atendimento às demandas das Secretarias Municipais de Laranjal/MG, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência – Anexo I do presente edital, conforme abaixo descrito:

Item	Descrição	Unid	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
<b>VALOR TOTAL</b>					

**1.2.** O FORNECEDOR, para fins de fornecimento do objeto licitado, deverá observar as especificações constantes do Termo de Referência anexo do Edital de Licitação do Processo Licitatório Nº 096/2025, que integra esta Ata como se nela estivesse transcrito.

**1.3.** A contratação dos serviços/produtos objeto desta Ata será formalizada por meio de emissão de nota de empenho de despesa.

**1.4.** As despesas serão decorrentes das dotações orçamentárias do ano vigente

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**2.1.** O gerenciamento desta Ata será realizado pelo Departamento de Compras do Município de Laranjal.

**2.2.** O recebimento dos serviços/bens ficará condicionado à conferência da adequação e qualidade entregue, por pessoal do Município de Laranjal e o atendimento as condições, características, preço unitário e quantidade constantes da proposta, desta ata e da requisição/autorização fornecimento expedida pelo Município de Laranjal.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL**

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DA ATA E PRAZO DE FORNECIMENTO**

**3.1.** A Ata de Registro de Preços tem validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, com eficácia legal da publicação de seu extrato, podendo ser encerrado em prazo inferior, desde que o objeto seja executado integralmente, mediante atestação dos gestores/fiscais do Contrato.

**3.2.** O prazo de entrega do objeto deste contrato será de entrega imediata contados da emissão da ordem de fornecimento, observadas as disposições desta cláusula;

**3.2.** Especificações quanto à emissão e recepção da ordem de fornecimento:

**3.2.1.** A ordem de fornecimento, a ser emitida pelo Departamento de Compras, é realizada de forma eletrônica pelo sistema informatizado e será enviada preferencialmente por e-mail, podendo a Administração enviar a ordem de fornecimento por fax.

**3.2.2.** O licitante deverá fornecer junto à sua proposta o e-mail e número de fax para o qual poderão ser encaminhadas as ordens de fornecimento;

### **CLÁUSULA QUARTA – DA RESPONSABILIDADE POR DANOS**

**4.1.** O FORNECEDOR responderá por todo e qualquer dano provocado ao Município de Laranjal, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelo Município de Laranjal, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

**4.2.** Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pelo Município de Laranjal, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pelo FORNECEDOR, de obrigações a ele atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pelo Município de Laranjal a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

**4.3.** Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade do FORNECEDOR for apresentada ou chegar ao conhecimento do Município de Laranjal, este comunicará ao FORNECEDOR por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, o qual ficará obrigado a entregar ao Município de Laranjal a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pelo FORNECEDOR não o eximem das responsabilidades assumidas perante ao Município de Laranjal, nos termos desta cláusula.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL**

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

**4.4.** Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas do Município de Laranjal, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pelo FORNECEDOR, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento ao Município de Laranjal, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos do FORNECEDOR;
- b) medida judicial apropriada, a critério do Município de Laranjal.

### **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

**5.1.** O contratado se obriga a manter, durante toda a vigência da ata todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### **CLÁUSULA SEXTA - DA RESCISÃO E DAS SANÇÕES**

**6.1.** De conformidade com a Lei nº 14.133/21, o atraso injustificado na execução deste Contrato sujeitará o FORNECEDOR, a juízo da Administração, a multa de até 10% (dez por cento) do valor do Contrato, até 30 dias, após este prazo será cobrado juros de 1% (um por cento) ao mês.

**6.2.** Nos termos do artigo 104 da Lei nº 14.133/21, pela inexecução total ou parcial deste Contrato, o CONTRATANTE poderá aplicar ao FORNECEDOR, as seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) multa de até 10%(dez por cento) do valor do Contrato;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02(dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**6.3.** De acordo com o artigo 156, da Lei nº 14.133/21, serão aplicadas as sanções previstas no parágrafo 1º, às empresas ou aos profissionais que em razão dos Contratos regidos por esta Lei, nos seguintes casos:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**6.4.** Se o valor da multa não for pago, será automaticamente descontado na primeira parcela de pagamento a que o FORNECEDOR vier a fazer jus, calculada com base nos índices estabelecidos para os débitos fiscais e de juros moratórios de 1%(um por cento) ao mês, calculados sobre o valor.

**6.5.** Da aplicação das penas definidas nas alíneas “a”, “b” e “c”, desta cláusula, caberá recurso no prazo de 05(cinco) dias úteis de intimação do ato ao Presidente em exercício.

**6.6.** No caso de declaração de inidoneidade, prevista na alínea “d”, caberá pedido de reconsideração ao Presidente em exercício no prazo de 10(dez) dias úteis a contar da



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

**6.7.** A inadimplência das Cláusulas e condições estabelecidas nesta Ata, por parte do FORNECEDOR, assegurará ao CONTRATANTE o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem prejuízo do disposto na Cláusula Quinta;

**6.8.** Os serviços/produtos oriundos desta Ata e contratados pelo Município de Laranjal poderão ser rescindidos:

- a) por ato unilateral e escrito do Município de Laranjal, nos casos enumerados na Lei nº 14.133/21;
- b) por acordo entre as partes, reduzido a termo;
- c) na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas na Lei nº 14.133/21.

**6.9.** Os casos de rescisão deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

### CLÁUSULA SÉTIMA - DO FORO

**7.1.** Fica eleito o Foro Central da Comarca de Muriaé, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda da presente Ata de Registro de Preços e que não possa ser resolvida por comum acordo entre as partes.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato para todos os fins de direito.

Laranjal, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

CONTRATANTE  
Responsável  
Cargo do Responsável

---

Nome do Fornecedor  
CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

---



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

## ANEXO III

### MINUTA CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº ----/2025

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2025

O **Município de Laranjal**, pessoa jurídica de direito público, sito à Rua Norberto Berno, nº 85, nesta cidade, CNPJ nº 14.947.615/0001-22, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Fernando Gonçalves dos Santos, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Laranjal, à Rua Augusto Boalento, nº 113, Centro CEP: 36.760-000, portador da Carteira de Identidade N.º 1307254/SSPMG e inscrito no CPF sob nº 568.776.337-68, com os poderes que lhe são conferidos pela Lei Orgânica do Município doravante denominado de CONTRATANTE, de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, representada na forma de seu estatuto social pelo Sr.(a.) \_\_\_\_\_, R.G. nº \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA, na qualidade de vencedora do Pregão Presencial nº 047/2025, pactuam o presente Contrato nos termos da lei 14.133 de 01/04/2021, declaram por este instrumento, e na melhor forma do direito, ter justo e acertado entre si, mediante cláusulas e condições a seguir expostas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Constitui objeto deste contrato a aquisição de material do ramo de papelaria para uso dos funcionários em atendimento às demandas das Secretarias Municipais de Laranjal/MG, por um período de 12 (doze) meses, conforme especificações constantes no Termo Referência – Anexo I do presente edital.

Conforme especificações na tabela abaixo:

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Val Unitário	Valor Total
<b>VALOR TOTAL</b>					

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO, DO PAGAMENTO, DA ATUALIZAÇÃO

##### MONETÁRIA

2.1 O valor do presente contrato é de -----

2.2 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, mediante a entrega da nota



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL**

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

fiscal de serviços devidamente preenchida, bem como apresentação dos recolhimentos relativos às contribuições sociais dos funcionários da contratada, entre eles prova do recolhimento mensal do INSS e do FGTS (GFIP) e o CEI.

**2.3.** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e, a fim de se acelerar o pagamento.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGENCIA DO CONTRATO**

A vigência do presente contrato terá início em \_\_\_\_\_ e término previsto para \_\_\_\_\_.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Os pagamentos serão decorrentes das dotações orçamentárias do ano vigente.

### **CLÁUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

#### **5.1 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

5.1 Permitir o bom relacionamento entre a empresa e o município quanto à tomada de decisão em assuntos pertinentes a entrega do trabalho;

5.1.2 Auxiliar a contratada na resolução de possíveis problemas que aconteçam na execução dos serviços;

5.1.3 Fiscalizar os serviços prestados pela contratada.

5.1.4 Efetuar o pagamento do valor contratado em até 30 (trinta) dias úteis após a entrega dos documentos fiscais, certidões, e laudo de aceitabilidade referente ao mês da prestação do serviço, devendo deste valor ser deduzido eventuais faltas de funcionários.

#### **5.2 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

5.2.1 O valor do contrato poderá sofrer acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), nos termos do art. da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações subsequentes, de acordo com as necessidades da contratante, de forma unilateral.

5.2.2. Executar os serviços de acordo com as normas padrões.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL**

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

5.2.3 Dispor de equipe capacitada e em número suficiente para execução do objeto dentro das normas, padrões e prazos estabelecidos.

5.2.4. Seguir o termo de referência, bem como todas as especificações referentes aos serviços.

5.2.5 Fornece todos os equipamentos de proteção individual para os funcionários (macacão, óculos de proteção, protetor solar, chapéu ou boné, camisetas, calças, jaquetas, capacete, botinas de segurança, luvas de raspa de couro, botas de borracha, perneira de aço, capa de chuva, capacete de segurança, protetor auricular, colete refletivo, etc.) exigidos pela legislação trabalhista, gratuitamente, orientar sobre o uso correto e fiscalizar a utilização dos mesmos, repondo os danificados, bem como se responsabilizar integralmente por quaisquer acidentes de trabalho ocorrido;

5.2.6 Todas as despesas com alimentação, transporte, e hospedagem são por conta da contratada, não podendo a contratante se envolver com nada a respeito das mesmas.

5.2.7 Dar total garantia quanto a qualidade dos serviços fornecidos, bem como efetuar a substituição imediata e totalmente as suas expensas de quaisquer serviços entregues comprovadamente fora das especificações técnicas, padrões técnicos estabelecidos e exigidos pela contratante.

5.2.8. Responsabilizar-se, em qualquer caso, por danos e prejuízos que eventualmente venha causar a contratante, coisas, propriedades ou terceiros pessoas em decorrência da execução do contrato, ações ou omissões, correndo às suas expensas, sem responsabilidade ou ônus para o contratante, o ressarcimento ou indenização que tais danos ou prejuízos possam motivar;

### **CLAUSULA SEXTA – DOS ACRÉSCIMOS E/OU SUPRESSÕES**

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias no objeto do contrato, dentro dos limites previstos no Artigo 125 da Lei 14.133/2021.

### **CLAUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

7.1. Pela inexecução total ou parcial do que foi proposto e contratado, a



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

CONTRATADA, será notificada por escrito, da aplicação da multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, cuja importância deverá ser recolhida, no prazo de 10 (dez) dias contados do recebimento da notificação, perante este Município, sob pena de ser incurso às sanções previstas na Lei Federal 14.133/2021, garantida a prévia defesa.

**7.2.** No caso de descumprimento contratual a CONTRATADA ficará impedida de contratar com a administração pelo prazo de dois anos.

**7.3.** Na aplicação destas sanções serão admitidos os recursos previstos em lei, garantida a ampla defesa.

### **CLAUSULA OITAVA – DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DO CONTRATO**

**8.1** - Constituirá motivos para a rescisão do contrato, independente da conclusão do seu prazo:

- a) razões de interesse público;
- b) alteração social ou modificação da finalidade ou estrutura da empresa contratada que venha a prejudicar a execução do contrato;
- c) mudanças na legislação em vigor sobre licitações, impossibilitando a execução do presente contrato;
- d) descumprimento de qualquer cláusula contratual;
- e) ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do acordado entre as partes;
- f) por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência para o Município;
- g) A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a rescisão do instrumento com as consequências nele estabelecidas e as previstas na Lei Federal 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

### **CLAUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

A fiscalização e o acompanhamento da execução dos serviços prestados pela **CONTRATADA** ficarão a cargo **NOME DO FISCAL DE CONTRATO**.

**PARAGRAFO ÚNICO-** Não exclui nem reduz a responsabilidade do **CONTRATADO**, nos termos da Legislação referente às licitações e Contratos Administrativos.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL**

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

### **CLAUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES**

Qualquer alteração do contrato será objeto de termo aditivo, na forma da legislação referente a licitações e contratos administrativos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS CASOS OMISSOS**

O presente Contrato é regido em todos os seus **Termos pela Lei n.º 14.133/2021 e suas alterações**, a qual terá aplicabilidade também onde o mesmo for omissos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Muriaé para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes da execução do presente contrato.

E por estarem as partes justas e contratadas, firmam o presente contrato em duas vias de igual teor e forma, que depois de lido e achado conforme, vai assinado pelas partes e por duas testemunhas.

Laranjal, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

CONTRATANTE  
Responsável  
Cargo do Responsável

---

Nome do Fornecedor  
CONTRATADO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL**

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

**ANEXO IV**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS**  
**DE HABILITAÇÃO**

Pelo presente, declaro (amos) que, nos termos do art. 63º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, a empresa ..... (indicação da razão social da empresa), CNPJ nº ....., Rua (Av) ....., nº ..... na cidade de ...../..... cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o PREGÃO Nº 047/2025, cujo objeto é a aquisição de material do ramo de papelaria para uso dos funcionários em atendimento às demandas das Secretarias Municipais de Laranjal/MG, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência – Anexo I do presente edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

---

**Assinatura do representante legal**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL**

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

**ANEXO V**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CGC/CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, através de seu Responsável Legal, declara, sob as penas da lei, que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

---

**Assinatura do representante legal**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

## ANEXO VI

### MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

\_\_\_\_\_ (Razão Social), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade - RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº. \_\_\_\_\_. DECLARA, sob as penas da lei, para fins do disposto no inciso V, art. 27, da Lei federal nº 14.133/2021, cumprindo o disposto no inciso XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, assim como assume o compromisso de declarar a superveniência de qualquer fato impeditivo à sua habilitação.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal) (Observação: em caso afirmativo, assinalar a  
ressalva acima).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL**

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 17.947.615/0001-22

Rua Norberto Berno, 85 – Centro – Laranjal/MG

**ANEXO VIII – CARTA DE CREDENCIAMENTO**

**(MODELO)**

(Local e data)

Ao Município de Laranjal,

A/C Pregoeira (o)

Referência: **Pregão Presencial Nº 047/2025**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ, sob o Nº. \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_

(qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do **Pregão Presencial Nº 047/2025**, vem perante Vossa Senhoria credenciar o (a) Sr. (a). \_\_\_\_\_, documento de identidade \_\_\_\_\_, como representante qualificado a participar de todos os atos relativos à referida licitação, inclusive com poderes expressos para oferecer lances e apresentar ou desistir da interposição de recursos, nos termos da Lei No 14.133/2021.

Atenciosamente.

NOME

Representante Legal

\* A presente Carta de Credenciamento somente terá validade com assinatura e reconhecimento de firma do representante legal da empresa, com poderes para credenciar seu procurador.